

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Консалтинговое Агентство «КИПАРАЙЗ»

_____Новикова Н.А.

Приказ № __ от « ____ » _____ 200__ г.

ДОГОВОР об оказании консалтинговых услуг на условиях ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговое Агентство «КИПАРАЙЗ», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Новиковой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящим предлагает любому физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «**Заказчик**», заключить договор об оказании консалтинговых услуг (далее – «договор») на условиях, изложенных ниже.

Безусловным принятием (акцептом) условий настоящей публичной оферты будет считаться осуществление **Заказчиком** платежа в счет оплаты услуг **Исполнителя**.

Действующая версия публичной оферты расположена на официальном сайте **Исполнителя** <http://www.kiparise.com>. **Исполнитель** оставляет за собой право в любое время в одностороннем порядке изменить условия настоящей публичной оферты, разместив их на вышеуказанном сайте или направив непосредственно **Заказчику**. Срок действия настоящей публичной оферты неограничен.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. «**Договор**» означает договор на оказание консалтинговых услуг, заключенный между **Исполнителем** и **Заказчиком** посредством акцепта настоящей публичной оферты, вместе со всеми приложениями, изменениями, дополнениями и дополнительными соглашениями к нему (далее – «договор»). Любая ссылка в настоящей публичной оферте на договор (статью договора) и/или его условия означает соответствующую ссылку на настоящую публичную оферту (ее статью) и/или ее условия.
- 1.2. «**Заказчик**» означает физическое лицо или юридическое лицо, совершившее акцепт в виде осуществления платежа в счет оплаты услуг **Исполнителя**, в результате которого договор считается заключенным между данным лицом и **Исполнителем**.
- 1.3. «**Стороны**» означает совместно **Заказчика** и **Исполнителя**, каждый из которых по отдельности может также именоваться «Стороной».
- 1.4. «**Услуга**» означает любую из консалтинговых услуг по отдельности или несколько из них в совокупности, которые оказываются **Исполнителем Заказчику** по договору на территории г. Москвы.
- 1.5. «**Регламент**» – приложение № 1 к договору, которое содержит перечень и описание консалтинговых услуг, оказываемых **Исполнителем**.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. **Заказчик** поручает и оплачивает, а **Исполнитель** оказывает консалтинговые услуги в соответствии с **Регламентом** и условиями настоящего договора.
- 2.2. Перечень и описание оказываемых **Исполнителем** консалтинговых услуг содержится в **Регламенте** (Приложении № 1 к договору), который является его неотъемлемой частью.

- 2.3. Исполнитель** вправе оказывать **Заказчику** и иные консалтинговые услуги, не включенные в **Регламент**, при этом стороны составляют дополнительное соглашение, определяющее порядок, сроки исполнения и стоимость таких услуг.
- 2.4.** Срок начала оказания и продолжительность предоставления услуг по настоящему договору согласовывается Сторонами в рабочем порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1 принять от **Заказчика** заявку на оказание консалтинговых услуг согласно **Регламенту** и оказать эти услуги в полном объеме с надлежащим качеством;

3.1.2 обеспечить сохранность информации, которая заявлена **Заказчиком** как конфиденциальная, не разглашать ее третьим лицам без письменного разрешения **Заказчика**;

3.1.3 применять при оказании услуг не запрещенные законодательством РФ методы и средства, при необходимости подтверждать сделанные на их основе выводы документально;

3.1.4 своевременно информировать **Заказчика** в период оказания услуг обо всех изменениях в действующем законодательстве РФ по тематике оказываемых услуг, обозначенной в **Регламенте**;

3.1.5 составить и направить **Заказчику** для подписания Акт об оказании услуг по договору, подтверждающий факт оказания услуг в полном объеме и с надлежащим качеством;

3.1.6 по требованию **Заказчика** направить ему по факсу или электронной почте документы, отражающие содержание оказанных услуг (протокол встречи, факсограмма, справка и т.п.).

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1 требовать от **Заказчика** предоставления информации и/или документов, необходимых для оказания услуг по настоящему договору и в период оказания услуг по настоящему договору;

3.2.2 требовать от **Заказчика** своевременной и полной оплаты его услуг, а также исполнения всех иных обязательств по настоящему договору;

3.2.3 привлекать третьих лиц к оказанию услуг по настоящему договору без получения согласия со стороны **Заказчика**, при этом ответственность за исполнение обязательств по договору в полном объеме лежит на **Исполнителе**.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1 оплатить оказываемые **Исполнителем** услуги в согласованные сторонами сроки в полном объеме в соответствии с положениями договора и законодательством РФ;

3.3.2 предоставлять **Исполнителю** полностью достоверную информацию, необходимую для оказания услуг по договору;

3.3.3 в полном объеме возместить расходы **Исполнителя** в случаях, указанных в **Регламенте**, а также в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1 требовать от **Исполнителя** оказания консалтинговых услуг согласно **Регламенту** в полном объеме и с надлежащим качеством;

3.4.2 требовать от **Исполнителя** обеспечения сохранности и неразглашения третьим лицам информации, которая была заявлена **Заказчиком** как конфиденциальная;

3.4.3 требовать от **Исполнителя** применять при оказании услуг не запрещенные законодательством РФ методы и средства, при необходимости подтверждать сделанные на их основе выводы документально;

3.4.4 получить от **Исполнителя** по факсу или электронной почте документы, отражающие содержание оказанных услуг (протокол встречи, факсограмма, справка и пр.), а также Акт об оказании услуг по настоящему договору.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. **Заказчик** оплачивает услуги по настоящему договору в установленном законодательством РФ порядке в рублях за каждую услугу, оказанную **Исполнителем** из расчета *не менее 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей, включая НДС 18% в размере 533 рубля 90 копеек, за 1 (Один) час консультаций; окончательная стоимость оказываемых услуг устанавливается Сторонами на основании заявки **Заказчика***
- 4.2. Подтверждением оплаты услуг **Исполнителя** является поступление денежных средств на счёт **Исполнителя** или чек ККТ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 5.2. **Заказчик** несет ответственность перед **Исполнителем** за достоверность сведений, сообщаемых **Исполнителю** по настоящему договору. **Заказчик** освобождает **Исполнителя** от претензий, возмещения убытков и расходов, связанных с неточностями в предоставленной им информации.
- 5.3. **Исполнитель** не несет ответственности за любые косвенные убытки **Заказчика**.
- 5.4. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.
- 6.2. Сторона, испытывающая обстоятельства непреодолимой силы должна незамедлительно известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, сроке предполагаемого действия данных обстоятельств и их последствий.
- 6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 30 (Тридцати) дней, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения настоящего договора. Если Стороны не смогут договориться в течение 10 (Десяти) календарных дней, то каждая из сторон вправе требовать расторжения договора. При этом Стороны производят расчет за фактически оказанные услуги на момент возникновения форс-мажора.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор может быть расторгнут в любой момент любой из Сторон в одностороннем порядке в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим договором.

- 7.2. Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты **Исполнителю** понесенных им убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров, а также в претензионном порядке. Срок рассмотрения письменной претензии – 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения.
- 8.2.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Исполнитель** вправе оказывать **Заказчику** и иные услуги, не предусмотренные настоящим договором и приложением к нему, условия оказания, которых согласовываются сторонами отдельно.
- 9.2.** Если сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему договору получила от другой стороны сведения, которые заявлены сообщившей их стороной как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны.
- 9.3.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором публичной оферты, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4.** Условия публичной оферты вступают в силу с момента внесения платы за услуги в порядке, предусмотренном публичной офертой о заключении настоящего договора.
- 9.5.** Все уведомления и сообщения направляются по телефону, в письменной форме, заказным письмом, по электронной почте, телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставляются лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку уполномоченными на то лицами.

10. АДРЕС И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Консалтинговое Агентство «КИПАРАЙЗ»

ИНН 7728611689 КПП 772801001

ОГРН 1077746368578

Юридический и почтовый адрес: 117513, г. Москва, Ленинский проспект, д.137, корп.1

Тел.: (495) 287-80-00

р/с 40702810400000000006 в ООО «Идеалбанк», БИК 044552723

к/с 30101810000000000829 в Отделении № 5 Московского ГТУ Банка России

Генеральный директор

Новикова Н.А.

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговое Агентство «КИПАРАЙЗ», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Новиковой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и «**Заказчик**» с другой стороны,

здесь и далее совместно именуемые «Стороны», настоящим подтверждают свое согласие с применением положений нижеследующего Регламента к договору на оказание консалтинговых услуг на условиях публичной оферты:

РЕГЛАМЕНТ

по оказанию консалтинговых услуг
Обществом с ограниченной ответственностью
«Консалтинговое Агентство «КИПАРАЙЗ»

Исполнитель оказывает следующие консалтинговые услуги (если иные, специальные условия не оговорены отдельно настоящим договором или законодательством Российской Федерации) в соответствии с условиями п. 4.1. договора при условии подачи заявки на услуги в рабочее время **Исполнителя** с 9.00 до 18.00 ч.:

1. Налоговый консалтинг:

- 1.1. формирование налоговой политики организации и консультирование по организации системы налогового учета;
- 1.2. консультирование по вопросам исчисления и уплаты налогов с составлением письменных заключений;
- 1.3. оценка и рекомендации по уменьшению налоговых рисков в обычной финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Финансово-бухгалтерский консалтинг:

- 2.1. анализ финансово-хозяйственной деятельности, системы планирования и контроля на предприятии;
- 2.2. анализ системы оперативного учета и отчетности, платёжеспособности предприятия, рисков банкротства;
- 2.3. бюджетирование и разработка всех видов финансовых планов, разработка бюджетной модели: локальных, операционных, вспомогательных и основных бюджетов;
- 2.4. консультирование в период камеральных и выездных проверок предприятия.

3. Управленческий консалтинг:

- 3.1. определение целей и задач управленческого учета;
- 3.2. разработка графика документооборота и регламентов управленческого учета.

4. Инвестиционный консалтинг:

- 4.1. разработка и оптимизация схем привлечения капитала, финансовых потоков;
- 4.2. разработка комплекса мер по повышению инвестиционной привлекательности предприятия;
- 4.3. оценка рентабельности инвестиционных проектов (в том числе с учётом инфляции и дисконтирования стоимости).

5. Антикризисный консалтинг:

- 5.1. разработка мер по стабилизации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях кризиса.

6. Кадровый консалтинг:

- 6.1. оценка состояния кадрового учета и кадровых документов, системы управления персоналом, кадрового потенциала Заказчика и его отдельных подразделений;
- 6.2. постановка кадрового учета и документооборота, в случае необходимости -
- 6.3. разработка методики подбора персонала, стратегии управления персоналом и кадровой политики организации;

ДОГОВОР
на оказание консалтинговых услуг
ООО «Консалтинговое Агентство «КИПАРАЙЗ»»

- 6.4. осуществление предварительной оценки соответствия подобранных на вакансии кандидатов с их проверкой всеми способами, разрешенными Законодательством РФ;
- 6.5. полное или частичное кадровое сопровождение Заказчика в роли внешней службы персонала;
- 6.6. консультационное обслуживание по вопросам кадрового делопроизводства;
- 6.7. разработка локальных документов предприятия.

7. ИТ-услуги (в том числе на условиях абонентского обслуживания):

- 7.1. консультирование по вопросам эксплуатации оргтехники и программного обеспечения;
- 7.2. установка и настройка программного обеспечения,
- 7.3. организация процесса автоматического обновления антивирусной базы;
- 7.4. ремонт, настройка и модернизация компьютеров;
- 7.5. организация и настройка локальной сети, активного сетевого оборудования;
- 7.6. удаленное администрирование, обслуживание сетевого оборудования.

Генеральный директор
ООО «Консалтинговое Агентство «КИПАРАЙЗ»»

(Новикова Н.А.)

М.П.